

Цель: подготовка резерва на должность руководителя и заместителя руководителя образовательной организации, готового решать вопросы развития современной школы

План работы  
с резервом руководящих кадров в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определение потребности в руководящих кадрах на перспективу	Февраль 2023	Директор школы
2.	Подготовка и согласование индивидуальных планов работников, определенных в резерв	Февраль 2023	Администрация школы
3.	Обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и т.п.	В течение года	Замдиректора по методической работе
4.	Привлечение резерва руководящих кадров к: - участию в разработке проектов нормативных документов; - участию в работе различных комиссий и рабочих групп; - подготовке семинаров и совещаний; - выступлению на педсоветах и методических совещаниях; - подготовке материалов статистической отчетности; - подготовке материалов представления школы на различных конкурсах и имиджевых мероприятиях.	В течение года согласно индивидуального плана	Администрация школы
5.	Организация консультаций по различным вопросам: - актуальные вопросы трудового законодательства в образовательной организации ; - имидж современного руководителя; - ФГОС. Образовательная программа; - нормативно – правовое обеспечение развития ОО, лицензирование и аккредитация; - контроль и надзор в образовании; - требования надзорных органов.	Март  Апрель Май Сентябрь  Октябрь Ноябрь	Директор школы
6.	Проведение психологических тренингов	Март Октябрь	Педагог - психолог
7.	Проведение «Дня тени» для специалистов резерва и соответствующих руководящих работников.	Сентябрь	Администрация школы
8.	Подготовка отчетов по индивидуальному плану подготовки.	Декабрь	Администрация школы
9.	Подведение итогов работы по подготовке и методическому сопровождению кадрового резерва	Декабрь	Директор школы